



**第7回**

# 日本がんサポータータイプケア学会学術集会

Zoomを使用した動画作成マニュアル

# 収録前の事前準備

## 必要な機材と環境

### ① パソコン

カメラ・マイク付のノートブックPCがベスト、デスクトップ型PCでもカメラ・マイクを外付けすれば利用可です。

### ② インターネット環境

できる限り高速なWi-Fi環境があれば良いです。

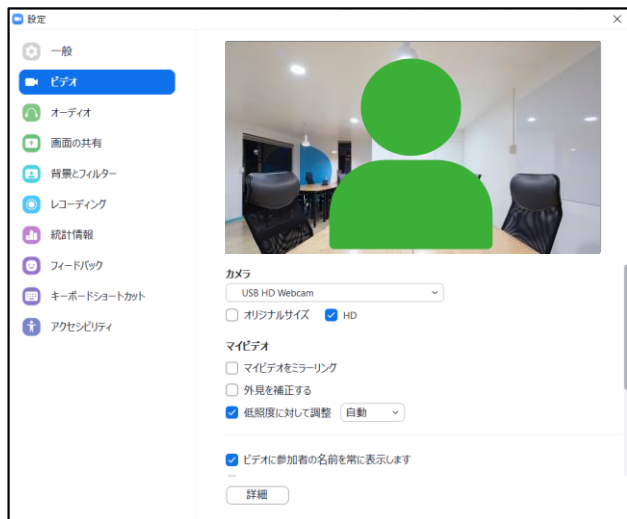
もし準備ができるようでしたら有線のLANケーブルでルーターとPCをつなぐと安定します。

### ③ カメラと音声の確認

セキュリティソフトの設定でビデオが使えないようになっている場合は解除してください。PC内蔵のマイクを使用して、音声を録音する事は可能です。

ただし、内蔵マイクを使用すると外部のノイズ音が入る可能性が高くなります。

もしヘッドセットマイクなどあればご利用いただくことをお勧めいたします。

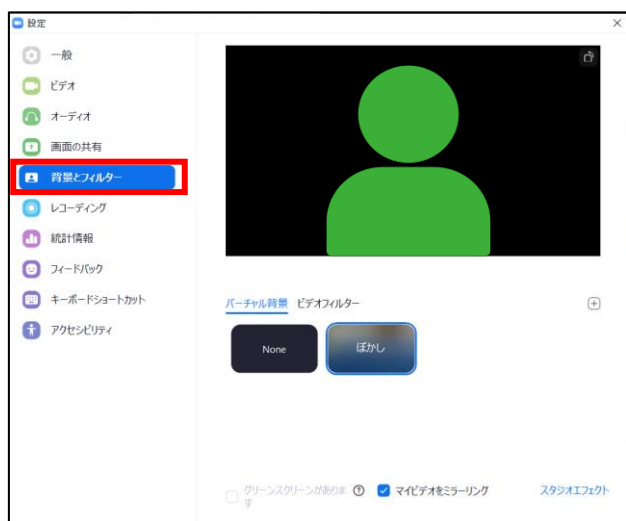


### ④ 背景の設定

背景が配信するのに相応しいかどうか、ご検討してください。

なるべく明るい部屋での収録をお願いいたします。

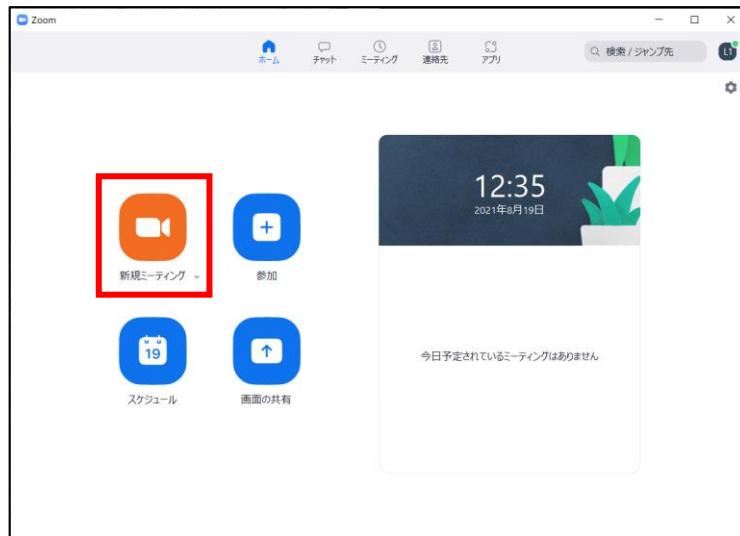
もしふさわしくない場合はZoomの設定からバーチャル壁紙を使うことができます。



# 収録の手順①

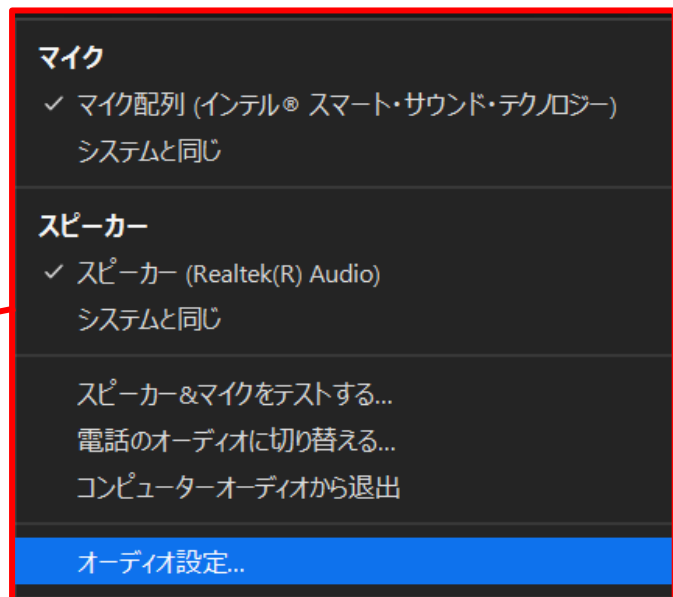
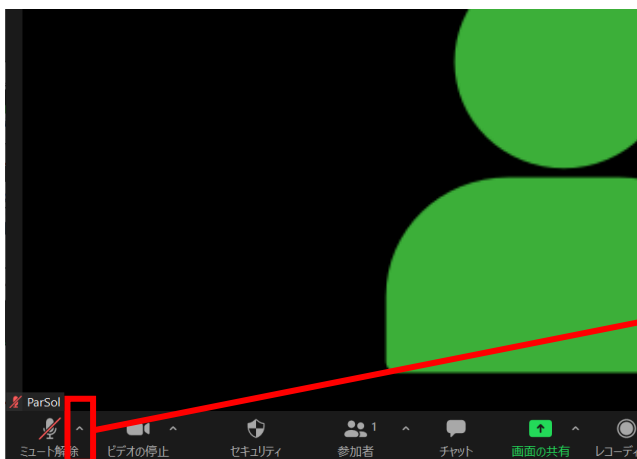
## ①Zoomアプリの起動と新規ミーティングの開始

Zoomアプリを立ち上げて、「新規ミーティング」を押す



## ②マイクとカメラの設定

録画を開始する前に、マイクとスピーカー、カメラの設定を確認してください。



# 収録の手順②

## ③画面共有のスタート

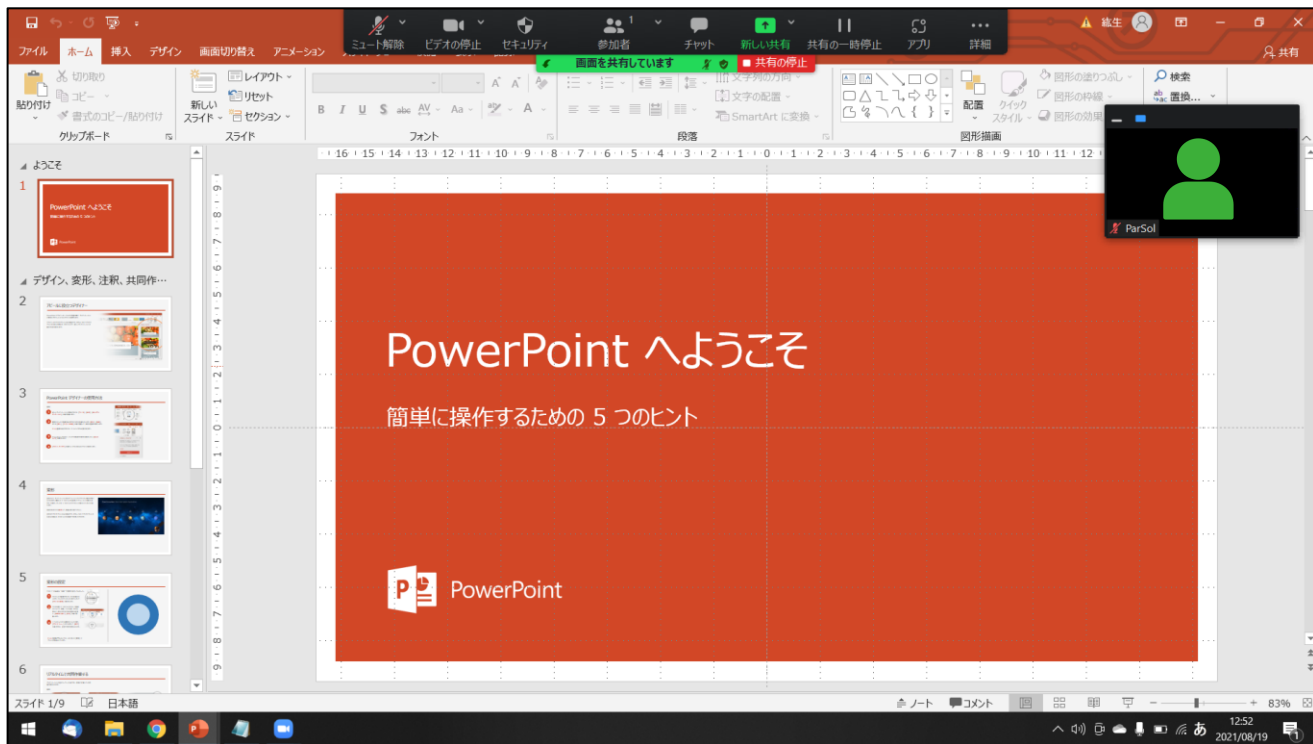


- 1) 画面の共有を選択後、左下にある「コンピューターの音声を共有」のチェックを入れると、コンピューターから出る音声（動画音声）も録音されます。
- 2) PowerPoint内に動画素材が含まれている場合は、ONにします。
- 3) 「全画面ビデオクリップ用に最適化」はチェックを外してください。

# 収録の手順③

## ④レコーディング開始

スライドショーを開始し、準備ができたなら、録画を始めます。  
メニューバーの「詳細」>「レコーディング」を押せば、録画がスタートします



## ⑤レコーディング停止

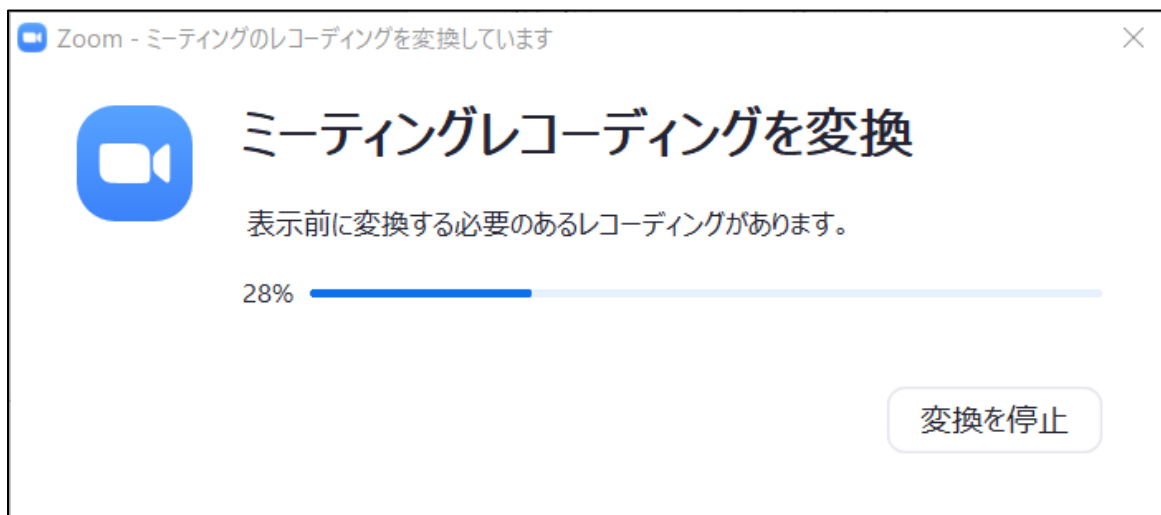
メニューバーの「詳細」>「レコーディングの停止」を押せば、レコーディングが停止



# 収録の手順④

## ⑥録画ファイルの生成

「ミーティングの終了」を押して終了すると、動画の保存処理が始まります。動画の長さが長い保存処理までに一定時間がかかります。  
※動画の長さやPCのスペックなどで決まります。



## ⑦録画ファイルの確認

収録が終わると、以下のファイルができあがります。

- audio\_only.m4a (音声ファイル)
- playback.m3u (動画ファイル)
- zoom\_0.mp4 (動画ファイル)
- chat.txt (チャット)
- ※ミーティング内チャットをした場合のみ

この中で一番ファイルサイズの大きなzoom\_0.mp4が講演収録動画になります。こちらを再生してし、収録ができているかの確認をして下さい。

